

CAIET DE SARCINI

SERVICII

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ing. STEFAN IONITA



Caiet de sarcini aferent

Contractului de servicii pentru achiziția serviciilor de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Timisoara Sud"

Definiții:

- 1) **„Prestator”** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- 2) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar”** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR), Beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator;
- 4) **„Contract”** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;
- 5) **„Managerul de contract”** este persoana desemnata de către Prestator, care va coordona întreaga echipa mobilizată în scopul atingerii obiectivului contractului și care va răspunde în fața Beneficiarului pentru îndeplinirea în termenele și în condițiile contractuale a obligațiilor asumate prin semnarea contractului;
- 6) **„Expert Evaluator”** este acea persoană fizică sau juridică cu experiență în domeniul imobiliar, competența în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent;

- 7) **„Expert Autorizat Cadastru”**- persoana fizica sau juridica autorizata - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;
- 9) **„Lucrarea”** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 10) **„Oferta”** reprezintă Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;
- 11) **„Ofertant”** reprezintă Prestatorul care a fost cuprins în listă;
- 12) **„O.C.P.I.”** înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 13) **„A.N.C.P.I.”** înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 14) **„Personalul”** reprezintă orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;
- 15) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
- 16) **„Plan de amplasament”** reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;
- 17) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970;
- 18) **„Serviciile”** reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- 19) **„Subcontractanți”** sunt reprezentanții persoanelor sau entităților cu care prestatorul a subcontractat orice parte din servicii;
- 20) **„Zi”** reprezintă ziua calendaristică;
- 21) **„ANEVAR”** înseamnă Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- 22) **„Ordin de Incepere Prestare Servicii”** reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de buna executie) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor;
- 23) **„Ordin de lucru”** reprezintă orice instrucțiune, comanda sau dispoziție emise de Beneficiar către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului.

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Timisoara Sud".

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin Studiul de Fezabilitate, varianta finală aprobat în anul 2011 cu avizul CTE nr. 3921/24.06.2011, au fost identificate un număr estimativ de 548 imobile, afectate de coridorul de expropriere pentru realizarea lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Timisoara Sud" pe raza unitatilor administrativ - teritoriale Timisoara, Sinmihaiu Roman, Sag, Giroc, Mosnita Noua, Ghiroda din județul Timis.

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achiziționate servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare, în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Varianta de ocolire Timisoara Sud".

Serviciile, în totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;
- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.
- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1 - Servicii în vederea emiterii și publicării hotărârii Guvernului prevăzută la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de începere a serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora. De asemenea, va transmite lunar o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului conform modelului ce va fi atașat.
- 2) Intocmirea/verificarea/actualizarea și prezentarea în vederea avizării de către primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I, după caz, a listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale.
- 3) listele cu imobilele și proprietarii afectați de traseul lucrării vor conține în mod obligatoriu următoarele date: județul, unitatea administrativ - teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar/deținător teren, adresa domiciliu/reședința), tarla, parcelă, număr cadastral/număr topo/număr carte funciară, suprafața totală, suprafața de expropriat, regimul juridic și încadrarea pe zone a localităților (intravilan/extravilan).
- 4) Intocmirea coridorului de expropriere al lucrării "Varianta de ocolire Timișoara Sud", prin suprapunerea cu planurile parcelare existente la primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale existente avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile/transferabile.
- 5) Depunerea pentru avizare/receptionare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere;
- 6) Intocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membrii ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art.5.
- 7) Asigurarea oricăror altor servicii specifice acestei etape.

B.2. Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută în art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Aducerea la cunoștința publică, prin afisare la sediul consiliului local a coridorului de expropriere și a listei imobilelor expropriate conform Anexei la H.G. de expropriere.
- 2) Notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit prin poștă către proprietari. Lista imobilelor se face publică prin afișarea acesteia la sediul consiliului local.
- 3) Afisare la sediul consiliilor locale a deciziei de expropriere și a anexei acesteia.
- 4) Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, în baza Deciziei de expropriere și a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate și administrare în Cartea

Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte, in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

B.3. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale:

- 1) Întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor; Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare existente afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale.
- 2) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale;
- 3) Identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) Înstiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurărilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) Identificarea construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) Întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
- 7) Efectuarea de ridicări topografice
- 8) Realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor prevazute in coridorul de expropriere;
- 9) Identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate în vederea întocmirii documentatiilor cadastrale de dezmembrare;
- 10) Redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.;
- 11) Avizarea documentației de către un verificator autorizat;
- 12) Depunerea tuturor documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) - se vor depune spre avizare la O.C.P.I. într-un termen de maxim **230 de zile** de la data înscrierii în Cartea Funciara a amplasamentului obiectivului de investitie. Prestatorul va fi obligat sa transmita Beneficiarului copie de pe actul de depunere a intregii documentatii la O.C.P.I.;
- 13) Atribuirea de numar cadastral pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului. Pentru lotul supus exproprierii se intocmeste referatul de respingere de catre inspectorul de cadastru conform Protocolului incheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.;
- 14) Depunerea documentatiilor cadastrale, receptionate de catre O.C.P.I., la Beneficiar si predarea prin Proces Verbal de Predare-primire, in trei transe dupa cum urmeaza:
 - a) Prima tranșă va contine toate imobilele având categoria de folosință curți construcții și construcții edificate, putand fi mai mica de 100 de imobile și va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **60 de zile** de la intabularea coridorului..
 - b) Cea de-a doua transa va fi de 224 de imobile si va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **160 de zile** de la intabularea coridorului;
 - c) Cea de-a treia transa va fi de 224 de imobile si va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **260 de zile** de la intabularea coridorului;
- 15) orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer.

B.4. Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință

1) întocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membrii ANEVAR, a raportului de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevăzute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoarte de evaluare se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) și (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

B.5. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale/consilii județene în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. și servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare către Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. pentru imobilele aflate în domeniul public/privat al statului român și în administrarea diverselor instituții

- 1) să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi că imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cât și extrasele de carte funciară de informare;
- 2) să depună documentele necesare în vederea demarării de către C.N.A.I.R. S.A. a procedurii de transfer;
- 3) să realizeze documentațiile cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții;
- 4) predarea documentelor, menționate mai sus, către Beneficiar în vederea promovării hotărârii Guvernului de transfer a dreptului de proprietate/administrare;
- 5) asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;
- 6) realizarea tuturor documentațiilor, obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer. În condițiile în care există suprafețe pentru care sunt necesare obținerea de Hotărâri ale Consiliului Local/Instituții Publice, termenele se vor decala în funcție de data la care se vor obține toate documentele necesare pentru transfer;
- 7) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toată corespondența purtată cu Instituțiile Publice, concomitent și Beneficiarului.

B.6. Servicii în vederea obținerii avizului privind scoaterea definitivă din circuitul silvic/agricol a terenurilor afectate de coridorul de expropriere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile pentru construirea/reabilitarea infrastructurii de transport rutier

Prestatorul va întocmi documentația și va obține toate avizele necesare pentru constituirea documentației de scoatere definitivă din fond forestier național pentru imobilele care necesită acest lucru și o va depune în numele Beneficiarului la toate instituțiile competente în vederea obținerii avizului de scoatere definitivă din fondul forestier național.

Plata cheltuielilor reprezentând taxele și tarifele impuse de organele administrației centrale și locale, taxele impuse de diverse agenții și organisme, taxele aferente întocmirii documentației pentru

scoaterea terenurilor din circuitul silvic, se va face de catre Prestator, in numele Beneficiarului, urmand ca acestea sa fie decontate.

Prestatorul va intocmi documentatia necesara pentru obtinerea avizului eliberat de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare si va obtine avizul acestei institutii precum si Lista terenurilor agricole situate in cadrul Coridorului de Expropriere.

B.7. Cerinte privind informarea si publicitatea

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele si informatiile vor fi intocmite atunci cand este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe intreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină, dar vor contine si capitolele care au realizat progres si aspectele nesolutionate în functie de fiecare activitate.

In vederea indeplinirii obligatiei ce revine partilor implicate in implementarea proiectelor in ceea ce priveste asigurarea activitatii de informare si publicitate Prestatorul are ca sarcina efectuarea publicitatii conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 si a normelor de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare.

B.8. Cerinte privind publicitatea conform Manualului de Identitate Vizuala

Inscriptionarea documentelor elaborate (rapoarte de evaluare, documentatii cadastrale, etc.- exclusiv corespondenta contractuala) cu sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului Romaniei si sigla Instrumentelor Structurale in Romania, respectand culorile si dimensiunile specificate in Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale in Romania (disponibil in format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro), precum si utilizarea mentiunii "Proiect cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala/Fondul de Coeziune (dupa caz)".

Inscriptionarea anunturilor publice (atat cele publicate in presa, cat si cele afisate la sediul autoritatilor competente) cu simbolurile grafice precizate la pct. 1) si cu precizarea contributiei financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului; copii ale anunturilor publicate/afisate vor fi trimise Beneficiarului.

B.9. Alte servicii

Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului orice fel de documente, informatii, situatii centralizatoare, precum si asigurarea participarii la sedinte, in vederea realizarii obiectului contractului.

C. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate. Documentatiile vor fi insotite de centralizatoare in format text si electronic conform solicitarii Beneficiarului.

Documentatiile cadastrale depusa de catre Prestator la sediul Beneficiarului vor fi insotite de Rapoartele de evaluare aferente, pentru fiecare transa predata.

Receptia serviciilor pentru etapa B.1.

- a) listele cu imobilele si proprietarii afectati de amplasamentul lucrării;
- b) coridorul de expropriere al lucrării avizat de O.C.P.I/ A.N.C.P.I.;
- c) raportul de evaluare.

Documentele prevazute la litera a, b, c se vor intocmi/preda conform solicitarii Beneficiarului si OCPI/ANCPI (format .DWG in coordonate stereo 70, format electronic .PDF, format printabil A3, dupa caz A4, etc).

Serviciile aferente etapei B.1. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de maxim **60 de zile** de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor.

Receptia serviciilor pentru etapa B.2.

- a) dovada transmiterii Notificarii intentiei de expropriere a imobilelor catre proprietari/detinatori, prin prezentarea documentului de expeditie posta/firma curierat.
- b) extrasul informativ de carte funciara, care atesta intabularea dreptului de proprietate al statului roman si al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- c) procesele verbale de afisare la sediul consiliului local.

Serviciile aferente etapei B.2. prevazute la punctele 1) si 2) vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **50 de zile** de la data consemnarii sumelor individuale reprezentand plata despagubirii.

Serviciile aferente etapei B.2. prevazute la punctele 3) si 4) vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **30 de zile** de la data transmiterii de catre Beneficiar a Deciziei de expropriere.

Receptia serviciilor pentru etapa B.3.

Serviciile aferente etapei B.3. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **260 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) planul cu amplasamentul lucrarii receptionat de ANCPI/OCPI;
- b) documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului), insotite de incheierile de admitere si respingere;
- c) documentatiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate constructii vor fi predate de catre prestator beneficiarului intr-un termen de **60 de zile de la data intabularii** dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere;
- d) situatii centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale - juridice realizate.

Depunerea documentatiilor cadastrale, receptionate de catre O.C.P.I., la Beneficiar si predarea prin Proces Verbal de Predare-primire se va realiza in trei transe dupa cum urmeaza:

a) Prima tranșă va contine toate imobilele având categoria de folosință curți construcții si construcții edificate, putand fi mai mica de 100 de imobile și va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **60 de zile** de la intabularea coridorului..

b) Cea de-a doua transa va fi de 224 de imobile si va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **160 de zile** de la intabularea coridorului;

c) Cea de-a treia transa va fi de 224 de si va fi depusă la sediul Beneficiarului in termen de **260 de zile** de la intabularea coridorului;

La solicitarea Prestatorului/ Beneficiarului si cu acordul Beneficiarului/ Prestatorului numarul acestora poate fi mai mic.

Receptia serviciilor pentru etapa B.4.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) rapoartele de evaluare.

Raportul de evaluare pentru prima tranșă de 100 imobile, respectiv pentru un numar mai mic de 100 de imobile (prevazute la etapa B.3., pct. 14, lit. a) ce va conține în mod obligatoriu toate imobilele având categoria de folosință curți construcții si construcții edificate va fi depus la sediul Beneficiarului in

termen de **60 de zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere

Raportul de evaluare pentru a doua trasa de 224 imobile (prevazute la etapa B.3., pct. 14, lit. b) va fi depus la sediul Beneficiarului in termen de **160 de zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Raportul de evaluare pentru a treia trasa de 224 imobile (prevazute la etapa B.3., pct. 14, lit. c) va fi depus la sediul Beneficiarului in termen de **260 de zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Serviciile aferente etapei B.4. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **260 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Receptia serviciilor pentru etapa B.5.

a) avizele, acordurile, hotararile emise in formele specifice, cum ar fi: Hotararea Consiliului de Administratie, Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor, Hotararea Consiliului Local, Hotararea Consiliului Judetean etc.;

b) documentele necesare promovarii unui proiect de Hotarare a Guvernului de transfer al dreptului de administrare.

Serviciile aferente etapei B.5 vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **260 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Receptia serviciilor pentru etapa B.6.

a) avizul de scoatere definitiva din fond forestier national insotit de documentatia aferenta;

b) avizul A.N.I.F. si lista cu terenurile prevazuta la art. 5, alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2016.

Serviciile aferente etapei B.6 vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **260 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

D. MODALITATEA DE PLATA

Achizitorul accepta livrari parțiale doar in prestarea serviciilor B3, B4 si B5. Pentru receptiile parțiale se va intocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii si acceptarii de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. In caz de neconformitate, se va amana termenul platii pana la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de receptie.

Platile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

I) Valoarea aferenta prestarii serviciilor preavazute la cap. B.1 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

II) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la cap. B.2 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in

termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

III) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. B.3 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 75% din valoarea ofertată/imobil înmăltă cu numărul de imobile ce fac obiectul acestor servicii, calculată pe baza pretului unitar per imobil expropriat/transferat, aferent prestării tuturor serviciilor prevăzute la cap. B.3 din Caietul de sarcini.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

IV) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la B.4 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

V) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la B.5 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

VI) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. B.6 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Beneficiarului, dacă serviciile au fost deja recepționate, sau în termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

În condițiile în care este necesară refacerea documentelor, din motive neimputabile Prestatorului, acestea se vor reface de către Prestator aplicându-se 50% din prețurile contractuale (din oferta financiară), aferente prestării serviciilor.

În condițiile în care documentele au fost întocmite eronat de către Prestator, acestea se vor reface fără costuri suplimentare

Beneficiarul nu acordă avans.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

Descrierea activităților personalului de specialitate:

Personalul de specialitate va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii:

a) **Managerul de contract** este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona întreaga echipa mobilizata în scopul atingerii obiectivului contractului și care va raspunde în fata Beneficiarului pentru îndeplinirea în termenele și în condițiile contractuale a obligațiilor asumate prin semnarea contractului;

b) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru realizarea lucrărilor de mai sus, Ofertantul va pune la dispoziție un număr de minim 5 experți autorizați ANCPI, persoane fizice sau juridice, din care minimum 1 categoria D, 2 categoria A/C și 2 Categoria B.

Societatea comercială:

- Autorizata ANCPI Clasa I;
- Minim ISO 9001 sau echivalent;
- ISO 27001 sau echivalent.

Echipamente (Minim):

- 2 stații totale;
- 1 receptor GPS (L1.L2);
- 3 calculatoare PC;
- 3 imprimante
- 1 plotter A0;
- 2 scanere
- licență soft de prelucrare măsurători;
- 2 autoturisme;
- sediu.

c) **„Expert Evaluator”** - este acea persoana fizica sau juridica cu experienta semnificativa în domeniul imobiliar, competenta în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent. Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea E.P.I. (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Responsabilitati:

a) Managerul de contract

Prestatorul va desemna managerul de contract, care va fi expertul autorizat cadastru categoria D, cu următoarele responsabilitati:

- coordoneaza echipa pentru indeplinirea tuturor activitatilor;
- coordoneaza activitatile din cadrul contractului, supervizeaza personalul de specialitate pentru indeplinirea tuturor serviciilor stipulate in contract;
- asigura corespondenta in relatia cu Beneficiarul in vederea indeplinirii contractului;
- asigura comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alti factori implicati in realizarea obiectivului;
- pune la dispozitia „Beneficiarului” toate documentele necesare indeplinirii obiectivului.

b) Expertul Autorizat Cadastru

- Coordonarea echipei pentru indeplinirea obiectivelor;
- Identificarea proprietarilor;
- Intocmirea listei proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificati pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. si/sau ale unitatilor administrativ-teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierei sau ai altor drepturi reale in vederea intocmirii documentatiilor cadastrale;
- Intocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentatiilor cadastrale;
- Inscrierea culoarului de expropriere in Cartea Funciara si scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/ transferate;
- Realizarea documentatiilor cadastrale în trei exemplare în original. Prestatorul va preda Beneficiarului doua exemplare în original avizate și semnate de O.C.P.I. și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

c) Expert Evaluator

Întocmirea unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 și H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în vederea promovării unei Hotărâri a Guvernului de expropriere.

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rapoartele de evaluare se vor întocmi pe categorii de folosință și U.A.T.-uri.

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010), art. 11 alin. (7), (8) și (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

F. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp in care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **400 de zile calendaristice de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor** mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: obtinerea intr-un termen rezonabil a Extrasului de Carte Funciara de la O.C.P.I. privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, obtinerea intr-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I., obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/ Judetene in vederea trecerii din domeniul public al U.A.T.-urilor in domeniul public al statului si in administrarea M.T.-C.N.A.I.R.-SA. Perioada de prestare a serviciilor va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

Se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca Prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor cu cel mult 24 luni. Tinand cont de circuitul, respectiv perioada de avizare si publicare a H.G. de expropriere, termenul se mai poate prelungi cu inca **150 zile**.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Durata contractului este de 24 de luni (2 ani) de la data semnarii contractului.

G. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

- modificarea contractului se poate realiza prin Act Adicional si/sau prin Ordin Administrativ si/sau prin Ordin de modificare, in conditiile prevazute in Contractul de servicii;

H. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

In cazul in care Prestatorul, din culpa sa exclusiva, nu-si indeplineste obligatiile conform etapei C – Receptia Serviciilor la termenele stipulate in contract, acesta se obliga sa plateasca Beneficiarului dobanzi si penalitati de intarziere, calculate la suma restanta, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal. Beneficiarul va factura in conformitate cu prevederile Codului Fiscal penalitati si dobanzi de intarziere la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

Beneficiarul are dreptul de a solicita dobanzi si penalitati de intarziere in cuantum de **0,03% pe zi** de intarziere din valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator.

Pentru fiecare persoana inlocuita din cadrul personalului de specialitate nominalizat in oferta, Prestatorul va plati Beneficiarului o penalitate in cuantum de 10.000 lei/ fiecare persoana inlocuita (mai putin deces, incapacitate fizica/psihica, incetarea activitatii personalului in cadrul contractului si desfacerea disciplinara a contractului de munca).

Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi 50% din pretul contractului.

Plata penalitatii nu îl scuteste pe Prestator de îndeplinirea contractului.

În condițiile în care este necesară refacerea documentelor, din motive neimputabile Prestatorului, acestea se vor reface de către Prestator aplicându-se 50% din prețurile contractuale (din oferta financiară), aferente prestării serviciilor.

În condițiile în care documentele au fost întocmite eronat de către Prestator, acestea se vor reface fără costuri suplimentare.

I. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare după constituirea Garanției de bună execuție.

Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Date generale privind obiectivul

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Județul Timiș

Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A2
2.	Localizarea teritoriului administrativ	Primăria Timișoara, Primăria Sinmihaiu Roman, Primăria Sag, Primăria Giroc, Primăria Mosnita Noua, Primăria Ghiroda
3.	Numărul estimat de imobile	548
4.	Suprafața proiect	963.328,50 mp

Director General Adjunct

Directia Generala Inginerie, Studii si Investigatii

Sorin DICU

[Signature] 23.03.2018

Director Directia Finantari si Exproprii Terenuri

Raluca SIMION

[Signature] 23.03.2018

Șef Serviciul Exproprii Terenuri DN/VO FEN

Cons. jur. Ana - Maria MATEI

[Signature] 21.03.2018

Intocmit,

Ing. Bogdan Uleanu

[Signature] 21.03.2018